

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

протокол №1 від 30.08 2021

ЗАТВЕРДЖУЮ
в.о.керівника
Ярослав БРОШКО



ПОЛОЖЕННЯ

про дошкільний підрозділ Свидницького ЗЗСО І-ІІ ступенів

Яворівської міської ради Львівської області

ПОЛОЖЕННЯ
про дошкільний підрозділ Свидницького ЗЗСО І-ІІ ступенів
Яворівської міської ради Львівської області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дошкільний підрозділ Свидницького ЗЗСО І-ІІ ступенів (далі Положення) розроблене на основ Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. N 305 та Статуту Свидницького ЗЗСО І-ІІ ступенів Яворівської міської ради Львівської області.

1.2. Це Положення визначає основні засади функціонування внутрішнього структурного підрозділу - дошкільного підрозділу Свидницького ЗЗСО І-ІІ ступенів Яворівської міської ради Львівської області (надалі - Дошкільний підрозділ).

1.2. Дошкільний підрозділ - не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Свидницького ЗЗСО І-ІІ ступенів Яворівської міської ради Львівської області керується Статутом Свидницького ЗЗСО І-ІІ ступенів Яворівської міської ради Львівської області та цим Положенням, відповідно до п.5. ст.31 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.3. Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.4. Дошкільний підрозділ, відповідно до типів закладів дошкільної освіти та потреб громадян це - для дітей віком від чотирьох до п'яти(шести) років, до складу якого можуть входити групи загального розвитку короткотривалого перебування.

1.5. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі дошкільного підрозділу можуть функціонувати спеціальні групи (компенсуючого типу) для розвитку дітей з порушеннями мови, інтелекту, затримкою психічного розвитку, а також можуть створюватися інклюзивні групи для осіб з особливими освітніми потребами.

Рішення про створення інклюзивної групи (груп) у дошкільному підрозділі приймається за погодженням з відділом освіти Яворівської міської ради Львівської області.

1.6. Створення, зміна типу, ліквідація та реорганізація Дошкільного

підрозділу здійснюється за рішенням Засновника Свидницького ЗЗСО I-II ступенів, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

II ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

2.1. Комплектування дошкільного підрозділу:

2.1.1. Дошкільний підрозділ розрахований на 25 місць.

2.1.2. Групи комплектуються за віковими (одновіковими) ознаками. За потреби групи можуть комплектуватися за різновіковими ознаками.

Комплектування спеціальних груп (компенсуючого типу) дошкільного підрозділу здійснюється згідно з порядком комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, визначеним чинним законодавством.

2.1.3. У дошкільному підрозділі функціонують групи загального розвитку, групи компенсуючого типу.

2.1.4. Кількість дошкільних груп у закладі загальної середньої освіти встановлюється Засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України, відповідно до санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дошкільному навчальному закладі.

2.1.5. Наповнюваність дошкільних груп становить:

для дітей віком від чотирьох до п'яти (шести) років - до 20 осіб,
в оздоровчий період - до 15 осіб.

Наповнюваність груп компенсуючого типу визначається наказом, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.1.6. Прийом дітей до дошкільного підрозділу здійснюється протягом року на підставі документів:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати навчальний заклад;
- медичної довідки про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження дитини;
- направлення відділу освіти Яворівської міської ради Львівської області.

Для прийому дітей в групи компенсуючого типу додатково подаються:

- висновок психолого-медико-педагогічної консультації;
- висновок територіального лікувально-профілактичного закладу;

направлення відділу освіти Яворівської міської ради Львівської області.

2.1.7. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.1.8. Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватися:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному підрозділі;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.1.8. Адміністрація закладу освіти зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу.

2.1.9. Заклад освіти здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують дошкільних закладів, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

2.1.10. Під час прийому дитини до дошкільного підрозділу, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом Свидницького ЗЗСО I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області, даним Положенням іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти.

2.1.11. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.2. Режим роботи дошкільного підрозділу:

2.2.1. Для задоволення потреб населення дошкільний підрозділ функціонує протягом року;

2.2.2. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 серпня.

2.2.3. Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 21 години тижнево за погодженням відділу освіти Яворівської міської ради Львівської області.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові, неробочі.

2.2.4. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу затверджується у встановленому порядку з урахуванням потреб учасників освітнього процесу.

2.2.5. У зоні екологічного лиха за рішенням місцевого органу виконавчої

влади може встановлюватися особливий режим роботи дошкільного підрозділу.

2.2.6. Режим роботи спеціальних та інклюзивних груп встановлюється з урахуванням проведення корекційно-відновлювальної та соціально- реабілітаційної роботи.

2.3. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

2.4. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей у дошкільному підрозділі може організовуватися освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

2.5. Дошкільний підрозділ для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН.

2.6. Освітній процес у спеціальних та інклюзивних групах у дошкільному підрозділі здійснюється за спеціальними програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

У таких групах проводиться корекційно-відновлювальна робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, соціально- побутової та комунікативної діяльності, просторової орієнтації, розвитку слухового, зорового, дотикового сприймання, формування мовлення.

2.7. Діяльність Дошкільного підрозділу регламентується Планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та затверджується керівником. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи дошкільного підрозділу, визначаються перспективи його розвитку.

2.8. Дошкільний підрозділ відповідно до статутних цілей і завдань закладу загальної середньої освіти може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного МОН разом з МОЗ.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного підрозділу.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової

програми.

Ш. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

3.1. Дошкільний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

3.2. Харчування дітей у дошкільному підрозділі та його кратність залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

3.3. Для дітей, які перебувають у дошкільному підрозділі менше шести годин та/або у групах з короткотривалим перебуванням дітей, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

3.4. Організація та відповідальність за харчування дітей, контроль за закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу.

3.5. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірі, що визначений згідно чинного законодавства.

3.6. Порядок встановлення плати за харчування дитини у закладі освіти визначається Кабінетом Міністрів України.

IV. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ

4.1. Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату дошкільного підрозділу, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

До основних обов'язків медичних працівників дошкільного підрозділу належать:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників;

інші обов'язки медичного персоналу дошкільного підрозділу визначаються посадовими інструкціями, оформленими у встановленому порядку.

4.2. Дошкільний підрозділ має приміщення і належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

4.3. Контроль за організацією медичного обслуговування дітей здійснює керівник закладу освіти.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у дошкільному підрозділі є: діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, медичні працівники, практичний психолог, інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють,
асистент дитини (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

5.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» Статутом Свидницького ЗЗСО, Правилами внутрішнього розпорядку та рішеннями органів громадського самоврядування.

5.3. Педагогічними працівниками дошкільного підрозділу можуть бути особи які мають високі моральні якості, педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.4. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

5.5. Права та обов'язки педагогічних працівників дошкільного підрозділу регулюються трудовим законодавством, Статутом Свидницького ЗЗСО, так як вони є працівниками закладу освіти.

5.6. Права і обов'язки інших працівників, технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом Свидницького ЗЗСО I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, інструкціями з техніки безпеки для працівників тощо.

5.7. Працівники дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

5.8. Працівники дошкільного підрозділу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

5.9. Права і обов'язки здобувачів освіти регулюються Статутом Свидницького ЗЗСО I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, інструкціями з техніки безпеки для вихованців тощо.

5.10. Права і обов'язки батьків вихованців, чи осіб, які їх замінюють регулюються Статутом Свидницького ЗЗСО I-II ступенів Яворівської міської ради Львівської області, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Угодами, укладеними між закладом та батьками.

УІ. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

6.1. Управління дошкільним підрозділом відбувається органами, визначеними Статутом Свидницького ЗЗСО в межах повноважень.

6.2. Загальне керівництво дошкільним підрозділом здійснює керівник закладу.

УІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до Статуту Свидницького ЗЗСО І-ІІ ступенів Яворівської міської ради Львівської області .

7.2. Дошкільний підрозділ користується майном Свидницького ЗЗСО І-ІІ ступенів Яворівської міської ради Львівської області .