

Свидницький заклад загальної освіти І-ІІ ступенів Яворівської міської ради Львівської області

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу освіти

Володимир БАЙДА

« » 20

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Яворівський міський голова

Ігор ГРАБОВСЬКИЙ

« » 20

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
СВИДНИЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІ СТУПЕНІВ
НА 2021-2026 РОКИ**

Розроблено творчою групою

вчителів: Я.Брошко

В.Козлов

Н.Федунь

Г.Марко

М.Куд

с.Свидниця

2021

1

ЗМІСТ	СТОРІНКА
I. Вступ	3
1.1. План стратегічного розвитку	3
1.2 Місія, візія	4
1.3. Цінності	5
1.4. Принципи	6
1.5. Мета	7
1.6 Цілі	7
1.7 Завдання	7
II. Завдання за напрямками самооцінювання якості освітньої діяльності.	
1. Освітнє середовище закладу освіти	7
1.1. Стратегічні завдання	7
1.2. SWOT – аналіз	8
1.3. Шляхи реалізації	11
2. Система оцінювання здобувачів освіти	12
2.1. Стратегічні завдання	12
2.2. SWOT – аналіз	12
2.3. Шляхи реалізації	14
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	15
3.1. Стратегічні завдання	15
3.2. SWOT – аналіз	15
3.3. Шляхи реалізації	18
4. Управлінські процеси закладу освіти	20
4.1. Стратегічні завдання	20
4.2. SWOT – аналіз	20
4.3. Шляхи реалізації	25
5. Очікувані результати	26
6. Можливі ризики та шляхи розв’язання	26
7. Педагогічне кредо колективу	27

I. ВСТУП

Свидницький заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – це сучасний заклад, який надає освітні послуги 103 здобувачам освіти та 15 дітям дошкільного підрозділу.

Стратегія розвитку закладу освіти у 2021-2026 роках (далі – Стратегія) орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення її змісту й структури на основі кращих традицій, що склалися в закладі освіти, і сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування конкурентоспроможного учня; оптимізацію механізму управління закладом освіти, забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів.

1.1 План стратегічного розвитку спрямований на виконання:

- Конституції України;
- Законів України: "Про освіту" ; "Про загальну середню освіту" ; "Про Національну програму інформатизації" ; "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні" ; "Про молодіжні та дитячі громадські організації"; "Про охорону дитинства" ;
- Національної Програми "Освіта України XXI століття";
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної Програми "Діти України";
- Державних стандартів НУШ початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Концепції національно-патріотичного виховання
- Конвенції про права дитини.

Реалізацію:

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;

- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі; створення: - належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти школи; - умов рівного доступу до освіти;

- гуманних відносин в освітньому закладі;

- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;

- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;

- необхідної матеріально-технічної бази.

Забезпечення:

- стабільного функціонування навчального закладу;

- розвитку мережі навчального закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;

- суттєвого зростання якості освіти;

- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

Стратегія розвитку закладу освіти зорієнтована на неперервний розвиток особистості, на формування життєвої компетентності вихованців, що є необхідною умовою інтеграції випускників у соціум. Ефективне функціонування закладу освіти забезпечується створенням відкритого виховного простору, реформуванням освітнього процесу, залученням учнів до соціальної практики й забезпеченням соціально-педагогічного супроводу.

1.2.МІСІЯ,ВІЗІЯ

МІСІЯ – створення сучасного освітнього середовища, спрямованого на пошук та впровадження ефективних способів розкриття, удосконалення та реалізації творчого потенціалу дитини через навчання, сім'ю, громаду.

ВІЗІЯ : заклад повинен бути простором для розвитку інтелектуальних, творчих, духовних, культурних та фізичних здібностей здобувачів освіти, можливістю професійного зростання для педагогічних працівників та активної свідомої співпраці з батьками.

1.3 ЦІННОСТІ:

- патріотизм;
- рівні можливості;
- довіра, взаємодопомога;
- чесність, відповідальність;
- професійність, саморозвиток;
- сім'я;
- активний спосіб життя.

1.4 ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ:

- Мотивація: заклад формує в здобувачів освіти прийоми самостійного набуття знань, пізнавальних інтересів, активної життєвої позиції.
- Якість: створюємо власний імідж, заснований на високих стандартах освіти.
- Успішність: формуємо всебічно розвинену особистість, яка готова вчитися впродовж життя.
- Участь: усі учасники освітнього процесу отримують інформацію про освітній процес і мають можливість впливати на нього.
- Лідерство: підтримуємо інновації в педагогічній діяльності й схвалюємо творчий підхід педагогів.
- Партнерство: формуємо навички роботи в колективі, толерантності, уміння ефективно співпрацювати.
- Дитиноцентризм: підтримуємо активність учнів в освітньому та виховному процесах, орієнтуємося на досвід та інтереси учнів.

**«SWOT» аналіз внутрішніх і зовнішніх факторів функціонування
Свидницького закладу загальної середньої освіти І-ІІ**

«S» Сильні сторони: - своє бачення майбутнього, сформульоване в стратегічному плані закладу; - багаторічний досвід роботи; - немає плінності кадрів, стабільне кадрове забезпечення; - стабільність демографічної ситуації на найближчі роки; - потенційно високі можливості педагогічного колективу; - зацікавленість результатами освітнього процесу учнів, батьків, громади; - упровадження інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес та управлінську діяльність; - підключення навчального закладу до мережі Інтернет; - наявність сайту ЗЗСО; - освітній процес відбувається відповідно до державних стандартів та програм; - чіткий розподіл функціональних обов'язків між членами колективу.	«W» Слабкі сторони: - низька мотивація учнів до здобуття знань; - недостатність державного фінансування; - недостатнє матеріально-технічне забезпечення; - недостатній рівень навчальних досягнень; - наявність не зовсім ефективної системи роботи з обдарованими дітьми в початковому закладі; - наявність застарілої комп'ютерної та іншої техніки в школі;
«О» Можливості - використання переваг децентралізації для фінансування закладу; - формування культури використання інформації як способу прийняття рішень; - участь у проєктах, розробки проєктів та їх презентація для широкого загалу; - підвищення кваліфікації вчителів;	«Т» Загрози - недосконала нормативно-правова база фінансування освітніх програм; - недостатнє фінансування школи; - негативний вплив засобів масової інформації на формування ціннісних орієнтацій учнів; - посилення конкуренції між закладами загальної середньої освіти, що діють в окрузі;

- використання інноваційних технологій у педагогічній діяльності, в освітньому та управлінському процесах; - широке використання дистанційних форм навчання; - використання потенціалу громади;	- неналежне оснащення кабінетів.
---	--

1.5 МЕТА : створити освітнє середовище, що дозволить забезпечити розвиток та виховання учня, здатного впливати на свою особистісну освітню траєкторію.

1.6 ЦІЛІ :

- організувати якісний освітній простір спрямований на автономію закладу, академічну свободу для всебічного розвитку особистості;
- формувати компетентності, необхідні для самореалізації в суспільстві здобувачів освіти;
- співпрацювати з батьками та громадськістю;

1.7 ЗАВДАННЯ:

- розвивати творчу ініціативу та академічну свободу педагогів;
- удосконалювати матеріально-технічну базу навчального закладу
- активізувати діяльність учнівського самоврядування як важливого демократичного органу;
- працювати над створенням безпечного та мотивуючого освітнього середовища.

2. ЗАВДАННЯ ЗА НАПРЯМАМИ САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1.1. Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для вирішення завдань створення комфортного освітнього середовища;
- освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості закладу контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

1.2 SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	1.Освітній заклад складається з одного корпусу. 2.Проектна потужність закладу - 120 учнів; 3. Корисна площа приміщень: Будівля 985 кв. м ; 4. Кількість поверхів: два 5.Вид опалення закладу – центральне; 5. Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані): 6. Каналізація у задовільному стані; 7. Фасад школи утеплений енергозберігаючими матеріалами; 8. Заклад забезпечений водою з глибинної свердловини. 9. Кількість навчальних кабінетів -9 10.Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна	Рік забудови приміщень закладу:2008; 1.Приміщення їдальні, харчоблоку потребують ремонту та забезпечення сучасним устаткуванням. 2.Циклювання підлоги у 8 класних кімнатах; 3. Заміна комп'ютерів (6 штук) у комп'ютерному класі; 4.Відсутність пандуса. 5.Відсутність гарячої проточної води до санвузлів та навчальних кабінетів. 6.Заміна підлоги у спортивному залі. 7.Облаштування спортивного та ігрового майданчиків з твердим покриттям та навісами для учнів та дошкільнят.

	їдальня на 40 посадкових місць, 1 бібліотека); 11.Кількість комп'ютерів у закладі: 10, всі підключено до мережі Інтернет; 12. Принтерів - 4; 13.Наявність спортивних споруд: спортивний майданчик; 14.Земельна ділянка (площа) – 1.55 га; 15.Впорядковане шкільне подвір'я (огорожене,озеленене декоративними насадженнями та викладене бруківкою)	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу серед усіх здобувачів освіти . 2.Інформування учнів, батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про нормативно-правове законодавство щодо відповідальності за вчинення булінгу, насильства. 3. Розміщення на сайті освітнього закладу про порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо	1. .Створення системи роботи з батьками щодо відповідальності за вчинення насильства ,булінгу. 2.Налагодження співпраці зі Свидницьким старостинським округом, громадськими та державними організаціями щодо попередження випадків булінгу, проведення просвітницької роботи серед населення.

	попередження булінгу, насильства, зразок заяви щодо реагування на випадки боулінгу. 4. Проводяться заходи щодо вироблення навичок толерантного спілкування, конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. 5. Формування знань про кібербулінг та правила безпечної поведінки в мережі Інтернет. 6. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК. 2. Педагогічні працівники, що навчають ученицю з особливими потребами на індивідуальному навчанні, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, консультування з практичним психологом школи, представниками ІРЦ.	1. Формування інклюзивного класу, у якому навчається дитина з ООП(ДЦП, ЗПМР). 2. Пристосування території закладу для перебування дитини з ООП (пандус)

	3.Працює команда психолого-педагогічного супроводу. 4.Здійснюється проведення корекційних занять для дитини з ООП.	
--	---	--

1.3 ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу.	Постійно	Керівництво закладу, педагогічний колектив	
Обробка дерев'яних конструкцій даху протипожежними засобами.	2022 р.	Відділ освіти, керівництво закладу	15 000 грн. (S=414 м²)
Встановлення протипожежного люка на горищі протипожежних дверей електрощитової	2022 р.	Відділ освіти, керівництво закладу	20 000 грн. (0,52мх0,52м) (2,05мх0,9м)
Заміна комп'ютерів (6 штук) у комп'ютерному класі;	до 2023р.	Відділ освіти, керівництво закладу	120 000 грн. (6 комп.)
Ремонт приміщення їдальні, харчоблоку ,забезпечення сучасним устаткуванням.	2022-2023 р.р.	Керівництво закладу, відділ освіти	100 000 грн. Шафа жарочна Посудом.машина Стелаж для сушки Холодильне облад
Пристосування території закладу для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями(пандус).	2022-2023 р.р.	Відділ освіти, керівництво закладу	70 000 грн. L=20,4м
Проведення гарячої проточної води до санвузлів.	2022-2024 р.р.	Відділ освіти, керівництво закладу	10 000 грн. Бойлер-2 шт Умивальник-2 шт
Встановлення нагляду у приміщенні закладу , пришкільній території	до 2025	Відділ освіти, керівн. закладу	30 000 грн. (6 відеокамер)

Утеплення стелі горища.	2023-2024 рр.	Відділ освіти, керівництво закладу	45 000 грн. S=353 м ²
Заміна підлоги у спортивному залі.	до 2025 р.	Відділ освіти, керівництво закладу	30 000 грн. S=96 м ²
Облаштування спортивного та ігрового майданчиків з твердим покриттям та навісами для учнів та дошкільнят.	до 2025 р.	Відділ освіти, керівництво закладу	100 000 грн. тверде покриття S=60м ² навіси - 2 шт.
Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання.	Постійно	Відділ освіти, керівництво закладу	100 000 грн.

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Стратегічні завдання:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- грунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

2.2 SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
----------	-------------------------------------	---

1. Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. 2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. 3. Під час оцінювання використовуються інформаційно-комунікаційні технології. 4. Система оцінювання відкрита, чітка, мотивуюча, націлена на розвиток. 5. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.	1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. 3. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань. 4. Потребує удосконалення методик формувального оцінювання.
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня). 2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.	1. Не завжди проводиться глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень.

	3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при керівнику.	
3.Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. 2.На уроках використовуються прийоми само оцінювання та взаємооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 3.Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.	1Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачами освіти 2.Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках. 3.Вчителями приділяється недостатня увага учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти

2.3 ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення критеріїв оцінювання учителями на сайті навчального закладу та в навчальних кабінетах	Вересень 2021 р.	Учителі закладу, заступник з НВР	
Проведення моніторингу та глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Керівництво закладу, педагогічний	

		колектив	
Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Керівництво закладу, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Керівництво закладу, педагогічний колектив	
Вчителям приділяти максимальну увагу учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Постійно	Керівництво закладу, педагогічний колектив	
Формування у здобувачів освіти потреб і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж життя.	Постійно	Педагогічний колектив	

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

3.2. SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності вносять корективи в планування. 2. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями 2. Більшість педагогів систематично використовують на уроках презентації, відео- та аудіоматеріали. 3. Значна частина вчителів використовує освітні ресурси та освітні платформи у своїй повсякденній діяльності. 4. Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи з молодшими колегами. 5. В закладі налагоджено систему дистанційного навчання учнів з використанням Google сервісів, Zoom тощо.	1. Частина педагогів використовують традиційні методи навчання, неактивно використовують сучасні освітні технології, ведеться недостатня робота з оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 3. Недостатньо уваги педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей часто відсутні індивідуальні завдання 4. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів. 5 Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання. 6. Не ведеться робота щодо поширення власного досвіду роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, на сторінці сайту школи. 7. Не всі педагоги систематично використовують можливості Інтернет-мережі, ІКТ, освітніх платформ.
2. Постійне підвищення	1. Освітній процес забезпечують 18	1. Вчителі закладу не беруть участь у конкурсах фахової

професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	педагогічних працівників. 2. Вищу кваліфікаційну категорію мають 3 вчителі, звання «старший учитель» - 1 вчитель. 3. Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації при ЛОППО та ЯЦПРПП. 4. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо. 5. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників.	майстерності. 2. Значна частина пропонованих суб'єктами підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції. 3. Потребує активізації робота з поширення педагогічного досвіду вчителями закладу через друк у фахових та Інтернет- виданнях. 4. Удосконалення системи допрофільної підготовки. 5. Недостатня активність вчителів у процесі самоосвітньої діяльності.
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства, що дозволяє стати педагогам і учням повноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. 2.3 метою врахування думки представники колективу є членами атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання освітньої програми. Обмін думками	1. У деяких випадках взаємне відвідування уроків та наставництво носить формальний характер. 2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу.

	між дирекцією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорів, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару. 3. Педагоги розуміють функцію особистісно орієнтованого навчання, спрямованого на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. 4. У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами. 5. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу 6. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.	
--	--	--

3.3. Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальні	Примітка
---------------	------------------	---------------	----------

З метою активізації професійної діяльності педагогів впровадити у практику проведення щорічного методичного тижня за спільною освітньою темою	Щорічно	Дирекція, педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Дирекція педагогічний колектив	
Вести постійну роботу з учнями, що мають низький рівень знань. Підготовка індивідуальних завдань та їх систематична перевірка, з метою планування подальшої роботи з такими дітьми. При оцінюванні враховувати особистий поступ учня, вести постійне стимулювання дитини до навчання .	Постійно	Педагогічний Колектив	
Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, сайт школи.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

педагогічних працівників			
Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Активувати роботу батьківського самоврядування	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1.Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

4.2.SWOT – аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу: загальноосвітній). Мова навчання - українська. 2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань. 3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. 4. Адміністрацією та педагогами закладу вивчаються думки батьківської громади, здобувачів освіти закладу і враховуються при складанні річного плану роботи 5. У разі потреби - до річного плану вносяться корективи. 6. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу. 7. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним	1. Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах. 2. Матеріально-технічне забезпечення закладу потребує оновлення. 3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди беруться до уваги батьками здобувачів освіти. 4. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану роботи закладу 5. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування.

	психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню. 8. Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). 9. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. 10. Керівник закладу має можливість звертатися і звертається до відділу освіти Яворівської міської ради з різноманітними питаннями.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, закладі практичним психологом проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться	1.Окремі педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, інколи, можуть загострювати конфліктну ситуацію

	консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом. 2. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у закладі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару. 3. Адміністрація закладу відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем. 4. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт закладу, інтернет-спільноти. 5. На сайті закладу є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти. Постійно висвітлюються новини з життя закладу. 6. У коридорах закладу є інформаційні стенди для здобувачів освіти, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-спільнотах.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення	1. Педагогічний колектив закладу укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за	1. Відсутнє якісне забезпечення керівників гуртків.

можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	фахом.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою	1. Керівництво закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. 2. Керівництво закладу враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників. 3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.	1. Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Керівництвом закладу забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. 2. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». 3. Заходи, які спрямовані на забезпечення	1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє у закладі

	академічної доброчесності включаються до планування. 4. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва 5. У закладі створена комісія з питань академічної доброчесності	
--	--	--

4.3.Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	Постійно	Адміністрація закладу , педагогічний колектив	
Залучення додаткових джерел фінансування	Постійно	Адміністрація закладу ,	
Упровадження активних форм проведення педагогічної ради	Постійно	Адміністрація закладу	
Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень	Постійно	Вчителі закладу	

Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану	Постійно	Адміністрація закладу	
Продовження формування громадсько-активного закладу	Постійно	Педагогічний колектив	
Використання методів тимбілдингу	Постійно	Адміністрація закладу	
Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на інформаційних стендах закладу. Проведення просвітницької роботи, годин спілкування, заходів з даної тематики.	Постійно	Комісія з академічної доброчесності, педагоги закладу	
Питання дотримання академічної доброчесності заслуховувати на педагогічній раді.	Щорічно	Комісія з академічної доброчесності	

5. Очікувані результати.

Освітнє середовище:

Створення у комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

Система оцінювання учнів:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

Управлінські процеси закладу:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

Основними результатами Стратегії розвитку закладу будуть :

удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг.

Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі роки.

6.Можливі ризики та шляхи розв'язання.

Можливий ризик пов'язаний з реалізацією програми розвитку:

- зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти;
- недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків програми розвитку;
- зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків програми розвитку;
- втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів;
- недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

Шляхи розв'язання:

- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- внесення змін та доповнень до програми розвитку;
- підвищення ступеня відкритості закладу освіти, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу у формі звіту керівника перед громадськістю та трудовим колективом.

7. Педагогічне кредо колективу.

Педагогічний колектив протягом 2021-2025 років прикладе максимум зусиль, щоб кожен вчитель вчив правильно і цікаво, легко та швидко. Тільки тоді він буде кращим, коли буде цікавим для собі і цікавим для своїх учнів.

